

**Приложение 1 к программе практики  
40.06.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) – Теория и история права и государства;  
история учений о праве и государстве  
Форма обучения – заочная  
Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ  
(МОДУЛЯ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Теория государства и права
2.	Код и направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция»
3.	Направленность (профиль)	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
4.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
5.	Вид практики; способ и формы её проведения	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). дискретно, стационарная, выездная
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2021

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

*2.1 Организационное собрание (установочная конференция), разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, согласование индивидуального задания прохождения практики, ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс, освоение организационных форм и методов обучения в учебном заведении на примере деятельности кафедры.*

Проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей и задач практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»);
- ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс;
- освоение организационных форм и методов обучения в учебном заведении на примере деятельности кафедры.

Организационный этап следует отразить во введении отчета о прохождении педагогической практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформулированные с учетом индивидуального задания руководителя, указать форму и сроки прохождения практики. Кроме этого, во введении необходимо указать задачи написания отчета, которые формулируются исходя из общей структуры отчета и индивидуального задания руководителя.

Баллы	Критерии оценивания:
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики;</li> <li>- четко усвоил цель и задачи практики, а также рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);</li> <li>- обучающийся владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;</li> <li>- обучающийся уверенно называет организационные формы и методы обучения;</li> <li>- в отчете представлено введение в полном объеме и без ошибок.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики;</li> <li>- не четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);</li> <li>- обучающийся неуверенно владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;</li> <li>- обучающийся называет некоторые организационные формы и методы обучения;</li> <li>- в отчете введение представлено не в полном объеме либо имеются незначительные недочеты.</li> </ul>
0	- обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

*2.2. Посещение открытого занятия преподавателя с целью анализа его содержания и методики преподавания.*

Результатом выполнения данного задания является аналитическая справка, в которой следует отразить итоги обсуждения и анализа открытого занятия с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. В аналитической записке также следует отразить результаты анализа учебного плана по выбранному направлению подготовки, обосновать выбор занятия для его посещения, анализ использования современных методик и технологий реализации образовательного процесса в практике кафедры.

Баллы	Критерии оценивания:
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен детальный анализ содержания и методики преподавания посещенного открытого занятия;</li> <li>- проведен детальный анализ учебного плана по выбранному направлению подготовки;</li> <li>- обоснован выбор занятия для его посещения;</li> <li>- проведен грамотный анализ использования современных методик и технологий реализации образовательного процесса в практике кафедры;</li> <li>- аналитическая справка написана грамотным, научным языком, соблюдена логика и полнота изложения.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен анализ содержания и методики преподавания посещенного открытого занятия в достаточном объеме;</li> <li>- проведен анализ учебного плана по выбранному направлению подготовки в достаточном объеме;</li> <li>- обоснован выбор занятия для его посещения;</li> <li>- проведен анализ использования современных методик и технологий реализации образовательного процесса в практике кафедры в достаточном объеме;</li> <li>- аналитическая справка написана грамотным, научным языком, однако наблюдается нарушение в логике, отсутствует полнота изложения.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ содержания и методики преподавания посещенного открытого занятия не выполнен или выполнен не в полном объеме;</li> <li>- анализ учебного плана по выбранному направлению подготовки не проведен или проведен частично;</li> <li>- не обоснован выбор занятия для его посещения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ использования современных методик и технологий реализации образовательного процесса в практике кафедры не проведен или проведен поверхностно;</li> <li>- аналитическая справка не написана или содержит грубые ошибки, носит поверхностный характер.</li> </ul>
--	---

*2.3. Определение темы занятия. Составление плана занятия в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Задача данного этапа – выбрать дисциплину и тему для дальнейшего изучения, в соответствии со своими научными интересами, а также составить план-конспект занятия в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Основными компонентами плана занятия являются:

- целевой: постановка методической цели и задач занятия;
- коммуникативный: определение уровня общения обучающихся с преподавателем;
- содержательный: подбор материала для организации деятельности обучающихся т. д.;
- технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающегося на занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

Баллы	Критерии оценивания:
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определил тему занятия;</li> <li>- обучающийся составил развернутый план проведения занятия в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определил тему занятия;</li> <li>- обучающийся не составил развернутый план проведения занятия в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема не определена</li> <li>- план занятия не составлен.</li> </ul>

*2.4. Подготовка лекционного и практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины.*

Обучающийся должен представить разработанный конспект лекций по выбранной теме, задания для проведения практических занятий, фонды оценочных средств для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию.

Баллы	Критерии оценивания:
30	- обучающийся представил грамотно разработанный конспект лекционного занятия по выбранной теме, задания для проведения практических занятий, фонды оценочных средств для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию.
15	- обучающийся представил: разработанный конспект лекционного занятия по выбранной теме, задания для проведения практических занятий, фонды оценочных средств для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию, однако отдельные компоненты не проработаны в полном объеме.
0	- обучающийся не представил: разработанный конспект лекционного занятия по выбранной теме, задания для проведения практических занятий, фонды оценочных средств для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию либо отсутствуют некоторые компоненты, либо содержат грубые ошибки.

*2.5. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики.*

Данный этап должен быть представлен в виде заключения, в котором должна быть отражена следующая информация: формулировка выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. Содержит самоанализ

проделанной работы, исходя из педагогической и научной позиции аспиранта, а также определение перспектив своей дальнейшей научной работы.

Баллы	Критерии оценивания:
5	- в заключении грамотно сформулированы выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач; - проведен в полном объеме самоанализ проделанной работы, исходя из педагогической и научной позиции аспиранта; - определены перспективы своей дальнейшей научной работы.
3	- в заключении грамотно сформулированы выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач; - проведен самоанализ проделанной работы, исходя из педагогической и научной позиции аспиранта; - не четко определены перспективы дальнейшей научной работы.
0	- заключение не представлено либо носит поверхностный характер.

### 3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

1.1 *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с п. 8 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Учетная карточка обучающегося
4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики

6. Приложения. В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:

1. Введение (п. 2.1. настоящих методических указаний).
2. Аналитическая справка (п. 2.2. настоящих методических указаний).
3. План занятия (п.2.3. настоящих методических указаний).
4. Конспект лекций, задания для проведения практических занятий, фонды оценочных средств для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию (п.2.4. настоящих методических указаний).
5. Заключение (п.2.5. настоящих методических указаний).

Каждое выполненное заданное помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

Учетная карточка обучающегося заполняется от руки.

Баллы	Критерии оценивания:
10	- представлен полный комплект всех необходимых документов, грамотно оформленных без ошибок и неточностей
7	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются незначительные неточности и пометки
5	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются существенные ошибки
3	- не представлена большая часть всех необходимых документов
0	- не представлены документы

#### 3.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Баллы	Критерии оценивания:
10	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, отсутствуют ошибки; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы
8	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, присутствуют неточности; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
5	- информация изложена не полностью, даны ответы не на все поставленные вопросы, сделаны выводы; - есть нарушения в стиле, текст не везде читается, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
3	- информация изложена с нарушением логической последовательности, не на все вопросы даны ответы; - нет единого стиля оформления, текст не читается, встречаются многочисленные недочеты и ошибки; - графики, таблицы отсутствуют
0	- презентация отсутствует

### 3.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

Баллы	Критерии оценивания:
20	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены в полном объеме; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы.

15	<ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики;</li><li>- четкий и продуманный доклад по проведенной практике;</li><li>- грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию;</li><li>- ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями;</li><li>- обучающийся дает верные, но не детализированные ответы.</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрирован базовый уровень знаний, полученных в результате практики;</li><li>- грамотный доклад по проведенной практике;</li><li>- грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию;</li><li>- ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями;</li><li>- обучающийся дает верные, но не детализированные ответы.</li><li>- обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы, не может привести примеры.</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрированные знания поверхностны;</li><li>- доклад содержит неточности;</li><li>- в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология;</li><li>- ситуационные задания выполнены частично или имеются грубые ошибки;</li><li>- обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы.</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>- не присутствовал на итоговой конференции</li></ul>

**Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра теории государства и права

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Выполнил:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(звание, должность)

Мурманск  
20\_\_\_\_\_

**Образец отчета по результатам прохождения практики  
обучающегося**

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогической практике)  
обучающегося 3 курса, группы \_\_\_\_\_, заочной формы обучения

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Теория и  
история права и государства; история учений о праве и государстве

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ**

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

**Образец учетной карточки по практике обучающегося****УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Институ/факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование организации \_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организац онный этап			
2	Основной этап			
3	Заключител ьный этап			





## Образец индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

Социально-гуманитарный институт

Кафедра теории государства и права

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Мурманский арктический государственный университет. Кафедра теории государства и права

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель практики:** развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно-исследовательской деятельности, укрепление мотивации научному поиску в высшей школе.

#### **Задания на практику:**

1. Участие в организационном собрании (установочной конференции).
2. Посещение открытого занятия преподавателя с целью анализа его содержания и методики преподавания.
3. Определение темы занятия. Составление плана занятия в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
4. Подготовка лекционного и практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины.
5. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики.
6. Формирование отчетной документации по практике.
7. Участие в итоговой конференции.

#### **Отчетная документация по практике:**

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Учетная карточка обучающегося
4. Индивидуальное задание

5. Дневник практики
6. Приложения. В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:
  - 1) Введение
  - 2) Аналитическая справка
  - 3) План занятия
  - 4) Конспект лекций, задания для проведения практических занятий, фонды оценочных средств для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию
  - 5) Заключение

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Научный руководитель практики*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося)

## **Образец дневника практики обучающегося**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

**Социально-гуманитарный институт**

**Кафедра теории государства и права**

### **ДНЕВНИК**

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогической практики)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель практики:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

*Мурманск*  
20\_\_ г.

